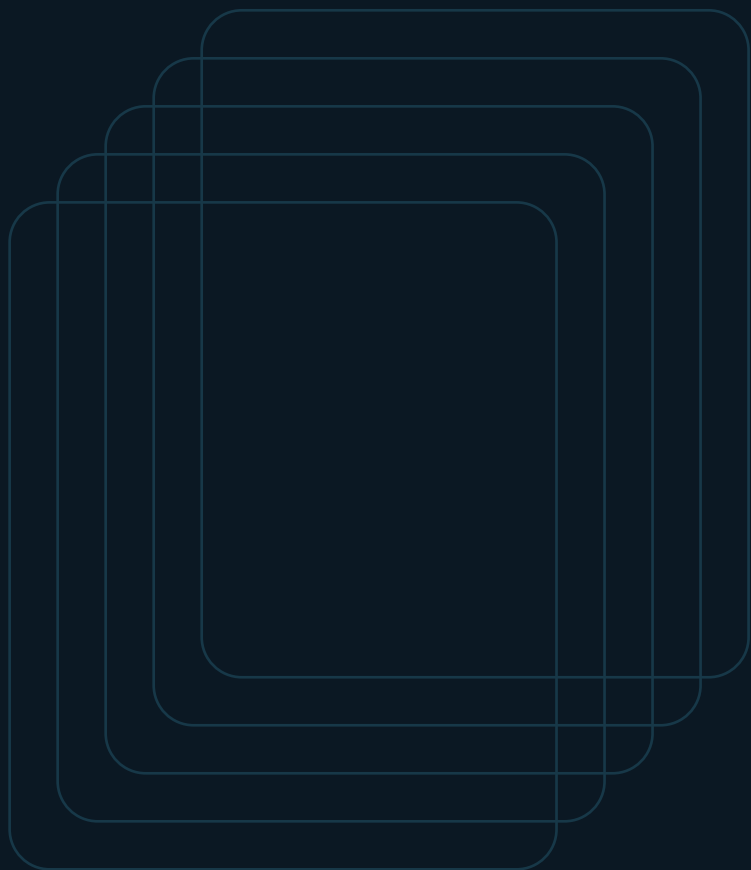

ViVeSec AI Box

Felhasználói
dokumentáció



HASZNÁLATI ÚTMUTATÓ / 1.0

A 2026. szeptember 11-i forrásverzió funkcióihoz

2026. szeptember 11. | Magyar változat

Tartalomjegyzék

Használat, munkafolyamatok és ellenőrzés

1. Az útmutatóról · 3

1.1. A gyakori kifejezések · 3

2. Gyors kezdés · 4

3. A felület áttekintése · 5

3.1. Fejléc és fő munkaterületek · 5

3.2. Kisebb képernyő és mobil · 5

3.3. Asszisztensválasztás · 5

4. Kérdezés és beszélgetés · 6

4.1. Kérdés elküldése · 6

4.2. Milyen a jól megfogalmazott kérdés? · 6

4.3. Mi történik oldalfrissítéskor? · 6

5. Dokumentumalapú és Hibrid profil · 7

6. Meghajtók és dokumentumok · 8

6.1. Tallózás és fájlnévkeresés · 8

6.2. A keresési kör kiválasztása · 8

6.3. Dokumentum megnyitása · 9

6.4. „Elemzés AI-val” · 9

7. Gyors műveletek · 10

7.1. Közös munkamenet · 10

7.2. Melyik műveletet válassza? · 10

7.3. Összefoglaló · 11

7.4. Riport és feladatkövetés · 11

7.5. Döntési feljegyzés · 11

7.6. Prezentáció · 12

7.7. Keresés és platformadatok · 12

7.8. Parancsok a beszélgetésben · 12

8. Háttérfeladatok · 13

8.1. Állapotok és haladás · 13

8.2. Megszakítás és újraindítás · 13

8.3. Visszatérés később · 13

9. Források és megbízhatósági jelzés · 14

9.1. A hivatkozások használata · 14

9.2. Százalék és színsáv · 14

9.3. Amikor a rendszer nem válaszol érdemben · 14

10. Mentés és export · 15

10.1. Mentés lépései · 15

10.2. Hová került a fájl? · 15

11. Válaszértékelés · 16

12. Hangbevitel és felolvasás · 16

12.1. Kérdés diktálása · 16

12.2. Válasz felolvasása · 16

13. Gyakori problémák · 17

13.1. Mit írjon a hibabejelentésbe? · 18

14. Biztonságos és felelős használat · 19

14.1. Ellenőrzőlista az eredmény felhasználása előtt · 19

1. Az útmutatóról

A ViVeSec AI Box a hozzáférhető vállalati dokumentumok keresésében, áttekintésében és feldolgozásában segít. Kérdésekre válaszolhat, összefoglalót, riportot, döntési feljegyzést vagy prezentációt készíthet, és megmutathatja a válaszhoz kapcsolódó forrásokat.

Ez az útmutató minden felhasználónak szól; használatához nem kell fejlesztői ismeret. A leírás a 2026. szeptember 11-i forrásverzióhoz készült. Régebbi telepítésen egyes képernyők és funkciók eltérhetnek. A chatprofilok, a többmeghajtós keresés és a hangfunkciók elérhetősége a szervezet beállításaitól is függ.

A legfontosabb szabály: az AI válasza munkát segítő anyag, nem automatikusan hiteles vállalati állásfoglalás. Külső felhasználás, döntés vagy intézkedés előtt ellenőrizze a forrásokat, különösen a számokat, dátumokat, felelősöket és feltételeket.

1.1. A gyakori kifejezések

Kifejezés	Jelentés
Meghajtó / drive	A ViVeSec környezetben elérhető dokumentumterület
Keresési kör	Azok a hozzáférhető meghajtók, amelyekben a kérdésre keresés történik
Forrás / hivatkozás	A válaszhoz kapcsolódó dokumentum vagy dokumentumrészlet
Gyors művelet	Meghatározott típusú eredményt készítő feladat
Háttérfeladat	A szerveren tovább futó, később is visszanézhető feladat
Dokumentumalapú profil	A vállalati dokumentumokra támaszkodó beszélgetési mód
Hibrid profil	Általános magyarázatokhoz és javaslatokhoz is használható mód, ha engedélyezett

2. Gyors kezdés

1. Nyissa meg a szervezete által megadott ViVeSec felületet, és jelentkezzen be a szokásos módon.
2. Lépjen be abba a meghajtóba vagy környezetbe, amelyhez a feladata tartozik, és nyissa meg az AI-felületet.
3. Ellenőrizze az AI Box kapcsolatjelzését. Elérhetetlen box mellett nem készül új válasz.
4. Válassza ki a felület nyelvét a fejléc nyelvgombjával, ha szükséges.
5. Írjon konkrét kérdést a beszélgetési mezőbe, majd nyomja meg a küldés gombot.
6. Olvassa el a választ, és nyissa meg a lényeges állításokhoz tartozó hivatkozásokat.
7. Hosszabb, önálló anyaghoz válasszon gyors műveletet az eredménypanelen.
8. A megtartandó eredményt mentse, és ellenőrizze, hogy a meghajtóra került-e vagy a böngésző töltötte le.

Példa első kérdésre:

A 2026. második negyedévi projektjelentések alapján melyek az Alfa projekt dokumentált kockázata?
Kérem, adja meg a forrásokat is.

Az „Alfa projekt” ebben az útmutatóban szemléltető név. A példákban a saját dokumentumaiban valóban szereplő projektet, időszakot és fájlnévet használja. A példakérdések nem ígérk, hogy az adott információ megtalálható az Ön rendszerében.

3. A felület áttekintése

3.1. Fejléc és fő munkaterületek

A fejlécben a ViVeSec AI név, a kapcsolat állapota és a nyelvválasztó található. A felület magyar, angol, német és dán nyelven használható. A megjelenített kezelőszövegek nyelve és egy konkrét AI-válasz nyelve nem feltétlenül ugyanaz: a válasz nyelvét a kérdés megfogalmazása és a rendszer beállítása is befolyásolja.

Nagy képernyőn a munkaterület három fő részből áll:

Terület	Mire használható?
Bal oldali dokumentumpanel	Meghajtók, mappák, fájlkeresés és dokumentumnézet
Középső gyorsműveleti és eredménypanel	Feladatindítás, kész anyagok, háttérfeladatok
Jobb oldali beszélgetés	Kérdések, válaszok és további pontosítások

A dokumentumnézet a fájlpanel helyére nyílhat. Nagyított nézetben a hasábok elrendezése változhat; a dokumentumnézet bezárásával visszatérhet a fájllistához.

3.2. Kisebb képernyő és mobil

Kis képernyőn nem minden panel látszik egyszerre. Az Eredmények vagy Gyors műveletek gombbal léphet át az eredményekhez, onnan a vissza gombbal a beszélgetéshez. A dokumentumkezelő külön panelként nyílik meg; a vissza vagy bezárás gombbal térhet vissza.

Ha egy válasz látszólag eltűnt, először ellenőrizze, melyik panelen van. A chatben feltett kérdésre a chatben érkezik válasz; a gyorsműveleti gombról indított feladat eredménye az eredmények között jelenik meg.

3.3. Asszisztensválasztás

A jelenlegi verzióban a Műveleti asszisztens az aktív asszisztens. Más szakmai szerepek neve megjelenhet a választóban, de a nem elérhető szerepek nem használhatók kész funkcióként. A felület nem biztosít önálló jogi, pénzügyi vagy HR-szakértői felelősségvállalást.

4. Kérdezés és beszélgetés

4.1. Kérdés elküldése

1. Kattintson a beszélgetési beviteli mezőbe.
2. Írja le, mire kíváncsi. Ne csak kulcsszót adjon meg: nevezze meg a témát és a kívánt eredményt.
3. Szükség esetén adja meg az időszakot, a projektet, a dokumentumot vagy az összehasonlítás szempontját.
4. Kattintson a küldés gombjára, és várja meg az eredményt.
5. Ha valami nem egyértelmű, tegyen fel pontosító kérdést ugyanabban a beszélgetésben.

Példák követő kérdésekre:

- „És ebből melyik kockázatnak van megnevezett felelőse?”
- „Foglalja össze az előző választ három mondatban.”
- „Különítse el a dokumentált tényeket a javasolt következő lépésektől.”
- „Melyik dokumentum támasztja alá ezt a határidőt?”

A rendszer korlátozott beszélgetési előzményt használ. Hosszú beszélgetésnél érdemes újra megnevezni a fontos fájlt, projektet vagy időszakot.

4.2. Milyen a jól megfogalmazott kérdés?

Kevésbé pontos	Jobban körülhatárolt
„Mi a helyzet?”	„Az Alfa projekt júliusi státuszjelentései szerint mely feladatok késnek?”
„Készítsen riportot.”	„Készítsen vezetői riportot az Alfa projekt Q2-es eredményeiről, kockázatairól és következő lépéseiről.”
„Mennyi az összes?”	„A 2026. H1 összesítő dokumentumban mennyi a teljes költség, és milyen egységben szerepel?”

A „minden”, „összes”, „legtöbb” és hasonló kérdések teljes adatkört feltételeznek. Ha nincs ilyen összesítő forrás, a részleges találatokból nem feltétlenül állítható elő megbízható teljes rangsor vagy összeg.

4.3. Mi történik oldalfrissítéskor?

A teljes, képernyőn látható chatátírat nem töltődik vissza automatikusan. A szerver bizonyos előzményeket megőrizhet a következő válaszokhoz, de ez nem ugyanaz, mint egy visszanyitható beszélgetésarchívum.

A háttérfeladatok kész eredményei külön tárolásból visszatölthetők. Fontos chatválaszt ezért időben mentsen; ne tekintse a nyitott böngészőlapot irattárnak.

5. Dokumentumalapú és Hibrid profil

A beszélgetés fejlécében Dokumentumalapú és, ha engedélyezett, Hibrid választó látható.

Egyes telepítéseken csak a Dokumentumalapú profil érhető el. Ez szervezeti beállítás, nem felületi hiba.

Szempon	Dokumentumalapú	Hibrid
Elsődleges cél	Vállalati dokumentumok alapján válaszolni	Magyarázatot, szövegtervezetet és javaslatot is adni
Általános modelltudás	A válaszadás dokumentumhoz kötött szabályai szerint	Általános segítséghez is használható
Vállalati tények	Forrással ellenőrizendők	Ugyanúgy forrással ellenőrizendők
Megbízhatósági pontszám	Megjelenhet	Nem jelenik meg ugyanilyen pontszám
Meghajtó-hozzáférés	A meglévő jogosultságok szerint	Nem bővül

Hibrid példakérés:

Javasoljon egy projektindító megbeszéléshez napirendet. Az általános javaslatokat különítse el a dokumentumokból származó információktól.

A Hibrid válasz nem válik ellenőrzött vállalati tényné attól, hogy meggyőzően fogalmaz. Ebben a profilban nem ugyanaz a dokumentumalapú pontozás és automatikus számadat-ellenőrzés működik.

Profilváltáskor a két mód saját beszélgetési szála külön marad a nyitott felületen.

Oldalfrissítéskor a telepítés alapértelmezett profilja lesz aktív. A felhasználó ezzel nem módosítja más felhasználók vagy a teljes szervezet beállítását.

A gyors műveletek mindig dokumentumalapúak, akkor is, ha a Hibrid beszélgetésből parancsként indítja őket.

6. Meghajtók és dokumentumok

6.1. Tallózás és fájlnevkeresés

1. Nyissa meg a dokumentumpanelt, ha az nem látható.
2. A mappalistában lépjen a keresett könyvtárba.
3. A mappautvonal elemeivel lépjen vissza a magasabb szintre.
4. A keresőmezőben adjon meg fájlnevet vagy névrészletet.
5. Változás után használja a frissítés gombot.
6. A Fájlkezelő megnyitása gombbal nyissa meg a nagyobb tallózóablakot, ha több helyre van szüksége.

A fájlpanel keresése és az AI tartalmi keresése különböző művelet. Ha a dokumentum nevét tudja, a fájlkeresést használja; ha a dokumentum tartalmára kíváncsi, kérdezzen a chatben vagy használja a keresési gyorsműveletet.

A fájlok feltöltése, átnevezése, törlése és a jogosultságok kiosztása a ViVeSec dokumentumkezelő környezetéhez tartozik. Az AI-felület nem helyettesíti annak teljes fájlkezelési funkcióit. Új dokumentum csak a szinkronizálás és a feldolgozás után használható megbízhatóan tudásforrásként.

6.2. A keresési kör kiválasztása

Ha több meghajtóhoz kapott hozzáférést, a felületen keresési kör választható. Az Összes meghajtó ebben az összefüggésben az Ön számára elérhető körre vonatkozik, nem a szervezet összes dokumentumára.

A kiválasztással szűkítheti a keresést például egy projekthez tartozó meghajtóra. Ha a választó nem látszik, az aktuális integráció valószínűleg nem kínál több meghajtót. Új jogosultságért a szervezet megfelelő kapcsolattartójához kell fordulni; az AI-nak írt kérdés nem ad hozzáférést.

A keresési kör módosítása nem törli automatikusan a korábban elkészült eredményeket, és nem változtatja át a mentés célját másik meghajtóra.

6.3. Dokumentum megnyitása

Kattintson a fájlra vagy egy válasz forráshivatkozására. A dokumentumnézet kétféle tartalmat különböztet meg:

- Dokumentum: az eredeti fájl a ViVeSecBoxról.
- Visszakeresett részletek: az adott válaszhoz visszakeresett szövegrészek; nem feltétlenül a teljes fájl.

A PDF, a támogatott képek és a szöveges fájlok megjeleníthetők a böngészőben. Más formátumnál letöltési lehetőség jelenhet meg; ez nem feltétlenül feldolgozási hiba. Nagy szöveges fájlnál a nézet csak az első részt mutathatja, figyelmeztetéssel.

A PDF-kezelő egyes vezérlői és az oldalra ugrás működése böngészőfüggő. Nem PDF-formátumnál a hivatkozott logikai oldalszám eltérhet egy irodai program nyomtatott oldalszámától.

6.4. „Elemzés AI-val”

1. Keresse meg a feldolgozandó dokumentumot.
2. Válassza az Elemzés AI-val műveletet a fájllistában vagy a dokumentumnézetben.
3. Várja meg az eredményt; ha háttérfeladatként jelenik meg, ott is követheti.
4. Ellenőrizze, hogy a válasz teljes vagy részleges feldolgozást jelez-e.
5. A lényeges állításokat vesse össze az eredeti dokumentummal.

Ez a művelet kifejezetten egy dokumentum rendezett tartalmát dolgozza fel, nem csupán egy kérdéshez legjobban illeszkedő néhány találatot. Nagyon hosszú dokumentum esetén azonban itt is van feldolgozási korlát. A részleges elemzés nem jelenti a kimaradt fejezetek ellenőrzését.

Ha a fájl túl nagy, kérdezzen rá egy konkrét témára, vagy használjon rövidebb, önálló dokumentumot. Egy részletre adott válasz sem minősíti automatikusan a teljes dokumentumot.

7. Gyors műveletek

7.1. Közös munkamenet

1. A Gyors műveletek panelen válassza ki a kívánt eredménytípust.
2. Adjon rövid, konkrét feladatleírást: téma, időszak és cél.
3. Válaszolja meg a megjelenő pontosító kérdéseket.
4. Ha a folyamat forrásválasztást kínál, jelölje ki a releváns dokumentumokat.
5. Az utolsó lépés elküldése után kövesse a feladatot az eredményeknél.
6. A kész anyagot ellenőrizze, szükség esetén új, pontosított feladattal készítse el újra, majd mentse.

Nem minden gyors művelet kérdez rá ugyanazokra az adatokra. A kereséshez meg kell adni a keresett témát; a platform-áttekintés külön témaleírás nélkül indul. A többi műveletnél is érdemes pontos feladatleírást adni, még ha az adott mező kihagyható is.

A forráskijelölés korlátja: a kiválasztott fájlok segítik a keresés szűkítését, de a jelenlegi verzió nem garantálja, hogy kizárólag ezekből állítja össze a gyorsművelet választát. Mindig nézze meg a tényleges hivatkozásokat. Egy konkrét fájl feldolgozásához az Elemzés AI-val a megfelelőbb művelet.

7.2. Melyik műveletet válassza?

Művelet	Feladat	Célszerű bemenet
/summary	Megbeszélés vagy témakör összefoglalása, teendők	Jegyzőkönyv, témakör, cél
/report	Állapotjelentés vagy részletes riport	Projekt, időszak, szempont, címzett
/tracking	Projekt-összefoglaló, dokumentált feladatok és állapotok	Projekt, mérföldkövek, határidők
/memo	Döntési feljegyzés	Döntési helyzet, címzett, alternatívák
/search	Tartalmi tudáskeresés	Konkrét kérdés és kulcsszavak
/presentation	Prezentációtervezet	Téma, célközönség, cél és források
/data	Platform- és adatállapot áttekintése	Nincs külön témaleírás

7.3. Összefoglaló

Az összefoglaló folyamat rákérdez a lefedendő témára, a célra, a forrásokra és az egyéb lényeges információra. Az eredmény tartalmazhat fő pontokat, dokumentált teendőket és követő üzenettervezetet.

Példa:

Foglalja össze az Alfa projekt szeptemberi egyeztetését. Emelje ki a döntéseket, a megnevezett felelősöket és a vállalt határidőket.

A szövegtervezet nem jelent automatikus e-mail-küldést vagy feladatkiadást. Hiányzó felelőst vagy határidőt ne tekintsen ismertnek pusztán az eredmény elrendezése alapján.

7.4. Riport és feladatkövetés

A riportnál a rendszer kérhet rövid vagy részletes riporttípust, lefedendő témát, üzleti szempontot, célközönséget és forrásokat. A szempont lehet például pénzügyi, IT-, HR- vagy általános üzleti megközelítés.

Példa:

Készítsen részletes státuszriportot az Alfa projekt júliusi előrehaladásáról a projektvezetés számára. Különítse el a kész, folyamatban lévő és kockázatos feladatokat.

A /tracking a dokumentált projekt- és feladatállapot áttekintését segíti. Nem szinkronizál automatikusan külső feladatkezelőbe, és az eredmény nem feltétlenül tükrözi a dokumentumoknál frissebb állapotot.

7.5. Döntési feljegyzés

A rendszer rákérdezhet a címzettre, a célra, a forrásokra, a kiegészítő információra és a döntési helyzetre. Minél világosabb a döntési kérdés, annál jobban ellenőrizhető lesz az eredmény.

Példa:

Készítsen döntési feljegyzést a két dokumentált beszállítói ajánlat összehasonlításáról. A döntési szempont a költség, a határidő és a szerződésben rögzített kockázat legyen.

A javasolt alternatívákat és a dokumentált tényeket külön kezelje. A feljegyzés nem hoz döntést az arra jogosult személy helyett.

7.6. Prezentáció

A prezentációs folyamat célközönséget, célt, forrásokat és kiegészítő információt kérhet. Az eredmény diavázlat, amely forrásadatok esetén diagramot is tartalmazhat. A diaszám és a részletezettség függ a forrásoktól és a generált válasz terjedelmétől.

Példa:

Készítsen vezetői prezentációt az Alfa projekt második negyedévi eredményeiről. Tartalmazza az elért eredményeket, a dokumentált metrikákat, a kockázatokat és a következő döntéseket.

Mielőtt bemutatja, ellenőrizze a diagramok értékeit, mértékegységét, időszakát és tengelyét. A PowerPoint-export további szerkesztésre alkalmas tervet, nem automatikusan jóváhagyott prezentáció. PDF-ben a diagram egyes adatai szöveges formában is szerepelhetnek; a formátumok megjelenése eltérhet.

7.7. Keresés és platformadatok

A `/search` tartalmi kérdéshez és kulcsszavakhoz illeszkedő információt keres. Ne keverje össze a fájlpanel fájlnévkeresésével.

A `/data` platformadatok jelenít meg, például az elérhető adatállományról és a szolgáltatás állapotáról. A „nincs adat” azt jelenti, hogy az adott mezőhöz nincs rendelkezésre álló mérés; nem feltétlenül nullát jelent. Ez nem általános, minden üzleti adatot összesítő riport.

7.8. Parancsok a beszélgetésben

A műveletek a beszélgetési mezőben / előtaggal is elérhetők. A parancsmenü kiválasztása után szükség esetén egészítse ki a kérést, majd küldje el. A chatből indított parancs eredménye a beszélgetésben maradhat, míg a gyorsműveleti gombból indított anyag az eredménypanelen jelenik meg.

A dokumentumelemzéshez használja a kijelölt fájl Elemzés AI-val gombját; ehhez a művelethez konkrét dokumentum szükséges.

8. Háttérfeladatok

8.1. Állapotok és haladás

A hosszabb gyorsműveletek a szerveren folytatódnak. A Háttérfeladatok panelen követheti őket, miközben más munkát végezhet. A lista akkor jelenik meg, ha van megjeleníthető feladat; üres állapotban a hiánya önmagában nem hiba.

Felirat	Jelentés és teendő
Sorban áll	Még nem indult el; várja meg, vagy szakítsa meg
Fut	Feldolgozás alatt; a karakterszám változhat
Megszakítás kérve	A leállítási kérés elküldve; várja meg a végleges állapotot
Kész	Nyissa meg a sort az eredmény megtekintéséhez
Megszakítva	A feladat leállt; szükség esetén újra beadható
Félbeszakadt	Szolgáltatás-újraindítás miatt nem fejeződött be; indítsa újra a kérést
Sikertelen	Olvassa el a hibaüzenetet, majd szükség szerint próbálja újra

A karakterszám és a tokenszám nem készütségi százalék. Előkészítés vagy más feldolgozás miatti várakozás közben hosszabb ideig is nullán maradhat. A szükséges időt a dokumentumok mérete, a modell és az egyidejű terhelés befolyásolja.

8.2. Megszakítás és újraindítás

1. Keresse meg a feladatot a listában.
2. Válassza a megszakítás gombot.
3. Várja meg a „Megszakítva” állapotot; a kérés elküldése nem mindig jelent azonnali leállást.
4. Újrapróbálkozáshoz indítsa el újra ugyanazt a gyors műveletet a szükséges adatokkal.

Alapbeállítás mellett felhasználónként öt várakozó nehéz feladat adható be. Ha a sor megtelt, várja meg egy feladat elindulását vagy befejezését, illetve törölje a már szükségtelen várakozó kérést.

8.3. Visszatérés később

A tartósan tárolt kész eredmények a felület újraindításakor visszatölthetők, ugyanazzal a felhasználóval és aktív meghajtóval. Ez nem igényli a régi böngészőlap nyitva tartását. A boxnak ugyanakkor működni kell ahhoz, hogy a feladat befejeződjön.

Az alapmegőrzés hét napos és felhasználónkénti darabszámkorláttal működik; a szervezet ettől eltérhet, és régebbi eredmény a darabszámkorlát miatt korábban is kikerülhet. A fontos kész anyagokat mentse külön. A háttérfeladat-lista nem hosszú távú dokumentumarchívum.

Ha a lista nem frissül, hozza előtérbe a böngészőlapot, ellenőrizze a kapcsolatot, majd szükség esetén frissítse az oldalt. A teljes chatátírat elveszhet a frissítéssel, ezért fontos chatválaszt előbb mentsen.

9. Források és megbízhatósági jelzés

9.1. A hivatkozások használata

A válaszban vagy a kártyán hivatkozások jelenhetnek meg, például [#1]. A hivatkozás a kapcsolódó forrás megnyitását segíti. Egy válasz több dokumentumból is dolgozhat; ne csak az első forrást nézze meg.

Ellenőrzéskor kérdezze meg:

- A hivatkozott részlet valóban azt állítja, amit a válasz?
- A szám ugyanarra az időszakra és ugyanarra a szervezetre vonatkozik?
- Egyezik a mértékegység és a pénznem?
- Tényről, tervről, feltételről vagy becslésről van szó?
- A forrás megfelelő verziója és dátuma szerepel?

A Visszakeresett részletek nézet a válaszhoz kapcsolódó kivonatot mutatja. A teljes szöveggörnyezet ellenőrzéséhez nyissa meg a Dokumentum nézetet is.

9.2. Százalék és színsáv

Jelzés	Értelmezés
Zöld, 85-100	Erősebb alátámasztottsági jelzés; a fontos állításokat ettől még ellenőrizni kell
Sárga, 60-84	Részben alátámasztott válasz; különösen fontos a források ellenőrzése
Piros, 0-59	Alacsony alátámasztottság; önmagában ne használja döntési alapként

A 95-ös érték nem jelenti azt, hogy a válasz 95% valószínűséggel igaz. A jelzés több automatikus vizsgálat eredménye, nem bizonyított helyesség. Magas érték mellett is előfordulhat rossz dátum-hozzárendelés, téves következtetés vagy részleges lefedettség.

Hibrid profilban ilyen pontszám nem jelenik meg. Ez önmagában nem hiba, és nem jelenti azt sem, hogy a válasz ellenőrzés nélkül elfogadható.

9.3. Amikor a rendszer nem válaszol érdemben

A dokumentumalapú mód jelezheti, hogy a kérdés nem válaszolható meg megnyugtató pontossággal. Ez nem bizonyítja, hogy az adat sehol nem létezik. Lehet hiányzó jogosultság, be nem fejezett szinkron, nem kereshető fájl, túl általános kérdés vagy hiányzó releváns találat is.

Adjon pontosabb projektet, időszakot vagy dokumentumnevet; ellenőrizze a keresési kört, illetve keresse meg és elemezze a megfelelő fájlt. A Hibrid módra váltás nem tesz egy hiányzó vállalati adatot igazolt tényné.

10. Mentés és export

10.1. Mentés lépései

1. Ellenőrizze a kész eredmény szövegét és forrásait.
2. Kattintson a Mentés a drive-ra vagy Save to drive gombra.
3. Adja meg a fájl nevét.
4. Válasszon a felajánlott formátumok közül.
5. Indítsa el a mentést, majd olvassa el a visszaigazolást.

Anyagtípus	A felületen jellemzően felajánlott formátum
Szöveges eredmény	PDF, Markdown
Prezentáció	PowerPoint (.pptx), PDF, Markdown

A pontos választékot az adott kártya mutatja. Ez az alkalmazáson belüli exportlista; nem azonos e felhasználói útmutató Word-formátumával. Az alkalmazás nem általános Word-exportáló.

10.2. Hová került a fájl?

Sikeres meghajtómentés: a visszaigazolás a meghajtóra mentést és a célútvonalat jelzi.

Böngészős letöltés: ha nincs megfelelő írási jogosultság vagy nem érhető el a fájlcsatorna, a rendszer felajánlhatja az AI Boxon megőrzött példány letöltését. Ilyenkor a fájl a számítógép letöltési helyére kerül, nem a vállalati meghajtóra. Ellenőrizze a böngésző letöltési listáját és a fájl megnyithatóságát.

Sikertelen mentés: a hibaüzenet nem helyettesíti a fájlt. Őrizze meg a még látható eredményt, és próbálja újra vagy kérjen segítséget.

Az AI Boxon tárolt generált fájlok a megfelelő fájllistában is megjelenhetnek. Ez nem jelenti azt, hogy az eredeti vállalati dokumentumokat felülírta vagy hogy a generált anyag jóváhagyott dokumentummá vált.

11. Válaszértékelés

A válasz mellett pozitív és negatív értékelési lehetőség jelenhet meg. A negatív értékeléshez megadható indok, például rossz forrás, nem alátámasztott állítás, indokolatlan elutasítás, hiányos válasz vagy formázási probléma.

Hasznos megfigyelés például:

A válasz júliusi határidőt ír, de a hivatkozott dokumentum 4. oldalán augusztus 15. szerepel.

Az értékelés segíti a hibák visszakeresését és a minőség javítását. Nem indít automatikus újragenerálást, és nem tanítja át azonnal a modellt. Az értékeléshez a kérdés, a válasz és azonosító adatok is kapcsolódhatnak, ezért megjegyzésbe csak a szükséges információt írja.

12. Hangbevitel és felolvasás

A hangfunkciók csak akkor érhetők el, ha az adott telepítés és böngésző támogatja őket. A mikrofonhoz böngészőengedély és biztonságos kapcsolat szükséges. Egy helyi hálózati, de nem HTTPS-es cím önmagában nem biztosít mikrofon-hozzáférést.

12.1. Kérdés diktálása

1. Kattintson a mikrofon gombjára, ha látható és engedélyezett.
2. Engedélyezze a mikrofon használatát, ha a böngésző rákérdez.
3. Mondja el a kérdését.
4. Állítsa le a felvételt a felület erre szolgáló gombjával.
5. Várja meg az átírást és a feldolgozást.

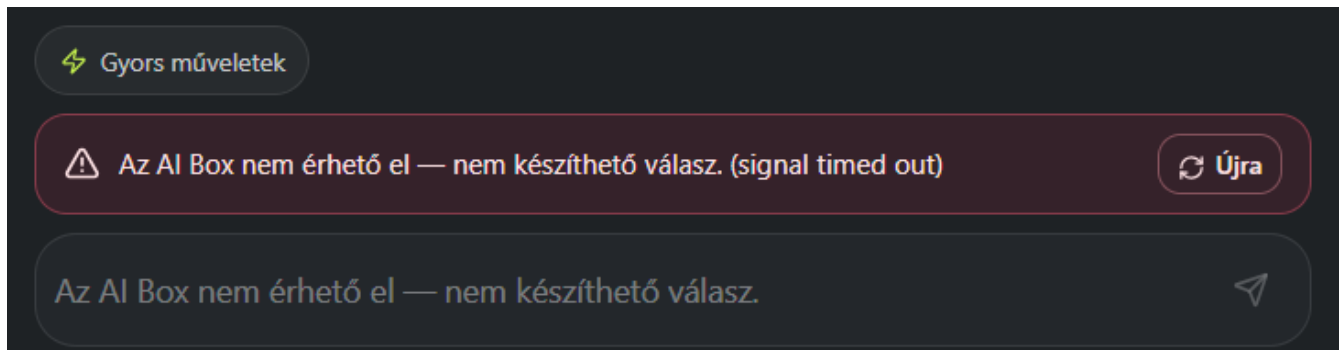
Normál beszélgetésben az átírt kérdés automatikusan elküldhető, ezért a felvételbe ne mondjon olyan tartalmat, amelyet nem szeretne feldolgoztatni. Pontosító párbeszéd közben a felismert szöveg a beviteli mezőbe kerülhet; ilyenkor ellenőrizze és a folyamat szerint küldje el.

12.2. Válasz felolvasása

A felolvasás gomb a legutóbbi felolvasható chatválaszt használja. A leállítás gombbal megszakítható. Hosszú válasz felolvasása korlátozott lehet; a hivatkozási jelölések és formázó elemek nem feltétlenül hangzanak el.

A hangminőség és a rendelkezésre álló nyelvek a telepített hangoktól függnének. A felolvasás nem helyettesíti a források vizuális ellenőrzését. A beszédmotor vagy a böngésző felolvasási tartalék használatára a szervezet adatkezelési szabályai vonatkoznak.

13. Gyakori problémák



Kapcsolatvesztés jelzése a felületen: tiltott kérdésmező és újrapróbálás.

A kép a 2026. szeptember 11-i felületről készült kivágás, elérhetetlen AI Box mellett. Nem sikeres kérdés-válasz folyamatot mutat. Az „offline infrastruktúra” helyi működést jelent, de az „AI Box offline” hiba azt jelzi, hogy a felület nem éri el a feldolgozó szolgáltatást.

Jelenség	Mit tegyen?
„AI Box offline”, tiltott beviteli mező	Ellenőrizze a kapcsolatot, próbálja az „Újra” gombot; tartós hibánál jelezze az üzemeltetőnek
Nem találja a dokumentumot	Ellenőrizze a meghajtót, a jogosultságot, a fájl nevét és a szinkron befejezését
A fájl látszik, de nincs rá érdemi válasz	Próbálja megnyitni és elemezni; szkennelt vagy nem feldolgozható fájl is lehet
A box nem adja át az eredeti fájlt	Ellenőrizze a hozzáférést; jelezze a fájlnevét és a hibát a kapcsolattartónak
Csak letöltés látszik előnézet helyett	A formátum nem jeleníthető meg közvetlenül; használjon megfelelő helyi programot
Hosszú ideig nincs új karakter	Várákozás vagy dokumentum-előkészítés is lehet; nézze meg a feladat állapotát
„Félbeszakadt” feladat	Indítsa újra a kérést; automatikus folytatásra ne számítson

Jelenség	Mit tegyen?
A chat eltűnt frissítés után	A teljes chatátírat nem áll vissza; a mentett anyagokat és háttéredményeket keresse
Nincs Hibrid gomb	A telepítés nem engedélyezi; nem mindenki számára elérhető funkció
Nincs vagy tiltott a mikrofon	Ellenőrizze a böngészőengedélyt és a szervezeti támogatást; használjon gépellátást
A mentett fájl nincs a meghajtón	Ellenőrizze, hogy meghajtómentés vagy böngészős letöltés történt-e
A válasz más időszakot használ	Pontosítsa a kérést, ellenőrizze a hivatkozásokat, és adjon negatív értékelést

A fájlkezelőben látható üres lista kapcsolatvesztés közben nem bizonyítja, hogy a dokumentumok töröltek. Ne kezdjen emiatt önállóan állomány-visszaállításba vagy újratöltésbe.

13.1. Mit írjon a hibabejelentésbe?

- A hiba időpontja és a használt felület címe.
- A művelet neve, például beszélgetés, riport, fájlmegnyitás vagy mentés.
- A megjelenő pontos hibaüzenet.
- A kérdés és az érintett dokumentum neve, amennyiben megosztható.
- A feladatazonosító vagy auditazonosító, ha látható.
- A böngésző neve, valamint hogy beágyazott vagy önálló felületet használt-e.

Jelszót, hozzáférési kulcsot és szükségtelen bizalmas tartalmat ne küldjön hibabejelentésben.

Képernyőképénél takarja ki a nem szükséges személyes vagy vállalati adatokat. A segítséget a szervezete által kijelölt csatornán kérje; ez az útmutató nem ír elő univerzális támogatási e-mail-címet.

14. Biztonságos és felelős használat

Csak olyan dokumentumot és adatot dolgoztasson fel, amelyhez a munkájához szükséges hozzáféréssel rendelkezik. A helyi feldolgozás nem mentesít a belső adatkezelési szabályok alól. A konkrét telepítés adatútját, titkosítását és megőrzési rendjét az üzemeltető határozza meg.

Az AI Box nem írja felül a szervezet jóváhagyási rendjét. Jogi, pénzügyi, HR- vagy más jelentős következménnyel járó döntés előtt az arra jogosult személynek ellenőriznie kell az anyagot. A szakszerű hangnem és a magas pontszám nem helyettesíti ezt.

A rendszer nem garantálja minden dokumentum teljes elolvasását, a szkennelt fájlok felismerését, a teljes állomány pontos összesítését vagy a tévedésmentes következtetést. A háttérfeladatok megőrzése nem jelent automatikus archiválást.

14.1. Ellenőrzőlista az eredmény felhasználása előtt

1. A kérdésben szereplő projekt és időszak jelenik meg a válaszban.
2. A lényeges állításokhoz megfelelő forrás tartozik.
3. A számok, dátumok, mértékegységek és szereplők egyeznek a forrással.
4. A részleges feldolgozás vagy bizonytalanság jelzéseit figyelembe vettem.
5. A javaslatokat elkülönítettem a dokumentált tényektől.
6. Szükség esetén megtörtént a szakmai jóváhagyás.
7. A megtartandó anyagot a megfelelő helyre mentettem, és megnyitottam az elkészült fájlt.